

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5 年 3 月 30 日

事業所名:

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		スペースが広くないので、活動内容などを工夫しています	
	2 職員の配置数は適切であるか	○		法令で必要な人数より多く配置しています	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		トイレが少し狭いので、早めに声掛けを行い込み合わないよう配慮しています
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		朝礼などで利用児童の情報共有をおこなっています	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の方の意見をお聞きできる場の提供を行いたいと思います
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページで公表しています	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在は行っていませんが、今後は検討していきたいと思っています
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		計画を立てて実施しています。外部研修も積極的に参加しています	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		アセスメントでニーズや課題を把握し、個別支援計画を作成しています	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		聞き取りを行ったアセスメントシートを用いて状態の把握に努めています	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		職員間で情報共有、意見交換を行い立案しています	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		計画的に活動が行えるようにプログラムを可視化しています	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		利用時間に応じた活動プログラムの提供を行っています。	利用日による雰囲気の違いから、利用児童の反応を見極め、臨機応変に対応しています
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		集団活動が基本ですが、必要に応じて個別活動も取り入れています	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼でその日の支援内容を共有しています	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		終礼でその日の支援や情報を共有しています	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		利用ごとに記録を行い、情報の洩れや落ちがないよう心掛けています	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		日々の記録や聞き取りを行い計画作成しています	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		創作・余暇活動・日常生活活動の充実を図っていきます		

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		サービス担当者会議がある場合は担当者か児童発達支援管理責任者が参加しています	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校、保護者、事業所間で連絡のやり取りを行い、調整をしています。緊急時は直接連絡調整しています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在、対象者がいません	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		必要に応じて適宜対応していきます	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	必要に応じて適宜対応していきます	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修等、積極的に参加できるよう調整していきます
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		利用時間内での実施が難しいことや、保護者への配慮から実施していません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			協議会が実施する研修などへも参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳や送迎時、SNS(LINE)を利用して情報の伝達を心がけています	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用開始時の説明、変更項目等が生じた時の説明を行っています	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			適宜ご対応させて頂いていますが、保護者が積極的に相談できる場がもてるように工夫していきます
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情の体制は整えています	様々なことに耳を傾け、大きな事故や苦情にならないように努力していきます
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		連絡帳や公式Line等で活動の様子や行事予定などはお知らせしています	
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報の取り扱いには十分に注意し、関係機関との連絡調整やケース会議等必要場合に保護者の方へ確認して使用しています	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視覚的情報等を利用し意思疎通や情報伝達に配慮しています	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルの確認、研修等を行っています	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に二回の避難訓練を計画しています。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止の勉強会を行っています。外部研修にも積極的に参加しています	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		現在は対象の利用児童がいませんが、必要な方が利用となった場合は保護者の方に同意をいただき支援計画にも記載します	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		ご家族から聞き取り、職員間で情報の共有をおこない対応しています	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットの事例は回覧等を利用し、職員間で共有しています	